采购文件申领登记表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **栏目** | | **内容** | |
| 项目名称 | |  | |
| 项目编号 | |  | |
| 投标人全称（加盖公章） | |  | |
| 联系人 | |  | |
| 联系电话 | |  | |
| 投标人邮箱 | |  | |
| 投标人基本户开户行名称 | |  | |
| 投标人基本户开户行账号 | |  | |
| 详细地址 | |  | |
| **报名资料清单** | | | |
| **序号** | **资料内容** | | **是否提供真实** **完整资料** |
| 1 | 营业执照或事业单位法人证书复印件加盖公章 | |  |
| 2 | 法定代表人资格证明书 | |  |
| 3 | 法定代表人授权书 | |  |

说明：需采用A4 纸幅面，将报名材料加盖企业鲜章，按顺序制作成 1 个 PDF 格式文件，文件名称与主题一致。